



# Manual Pengguna

Pembelajaran

Peranan : Peserta

Versi 1.1

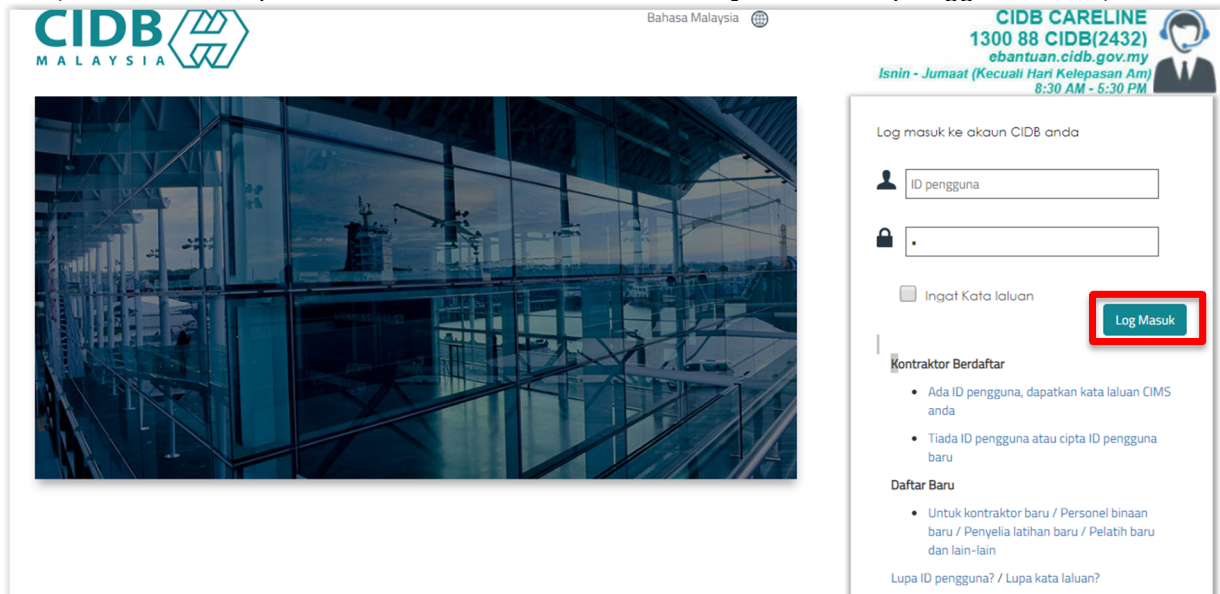
**ISI KANDUNGAN**

**A. LOG MASUK.....3**

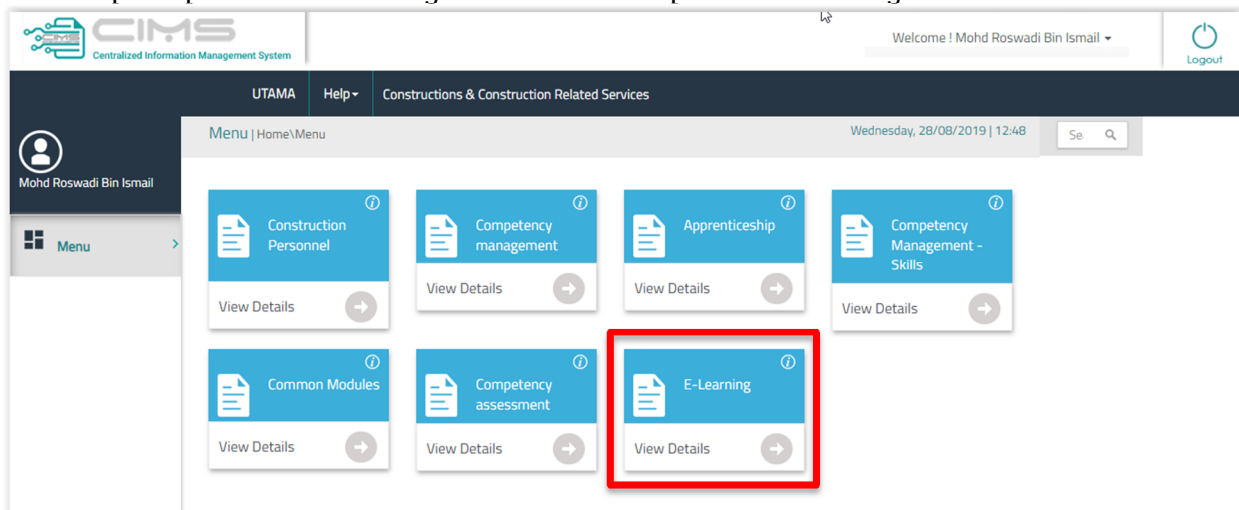
**B. PEMBELAJARAN .....4**

## A. Log Masuk

1. Pada lama utama CIMS, masukkan ID Pengguna dan Katalaluan kemudian klik pada butang Log Masuk.  
(Untuk kaedah pendaftaran ke dalam CIMS, sila rujuk manual pengguna CIMS)

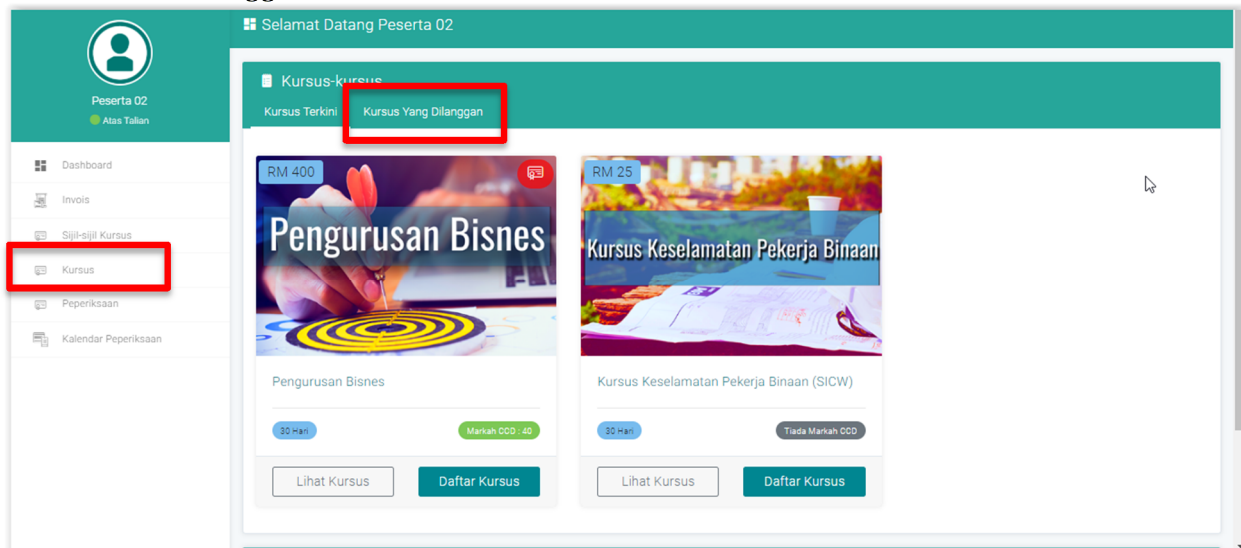


2. Klik pada pilihan E-Learning untuk masuk ke portal ELearning CIDB.

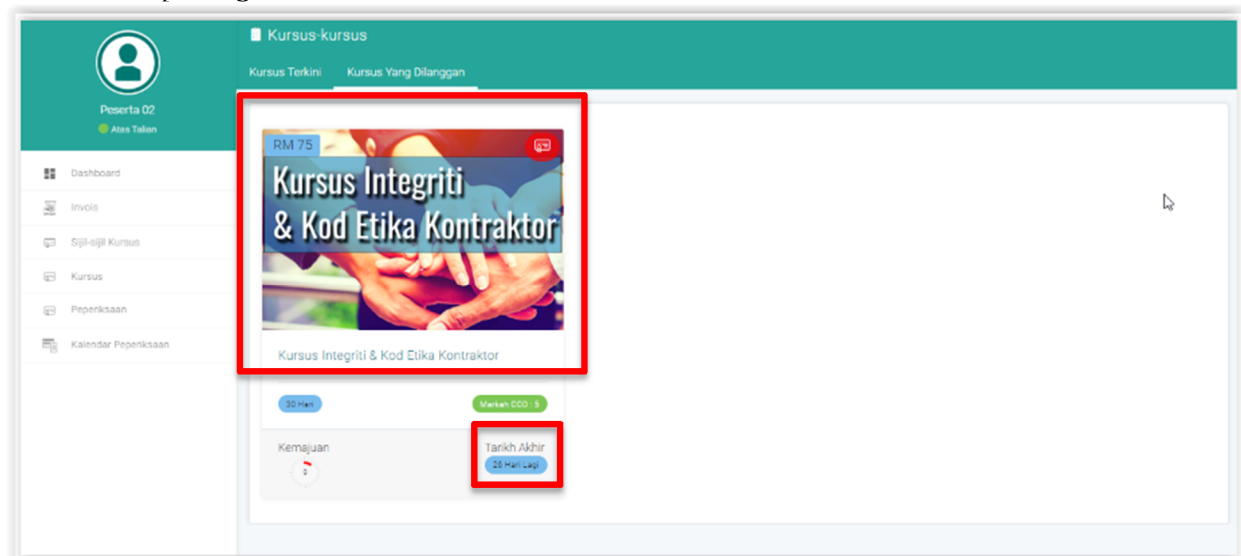


## B. Pembelajaran

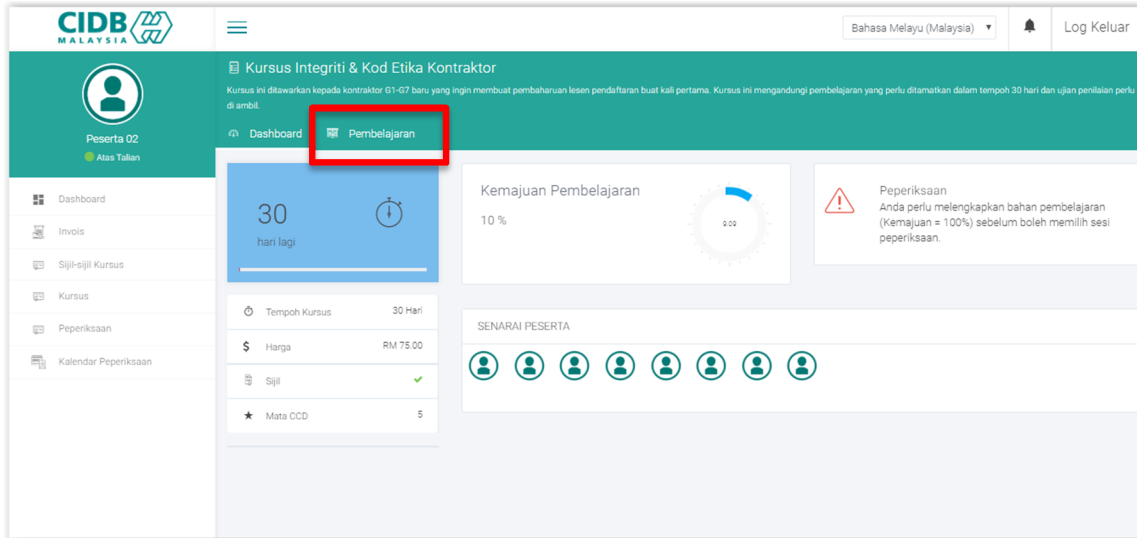
1. Klik pada menu Kursus atau tab Kursus Yang Dilanggan untuk melihat kursus yang telah dilanggan.



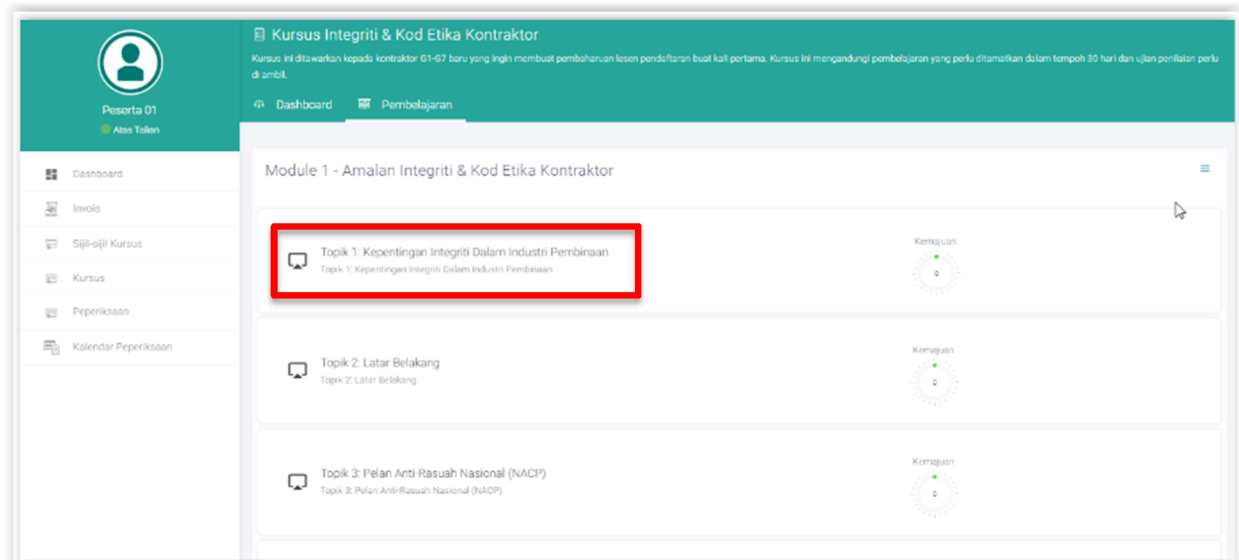
2. Kursus yang dilanggan dipaparkan seperti di bawah.
3. Baki hari belajar dipaparkan dia ruangan Tarikh Akhir sebagai panduan.
4. Klik pada gambar kursus untuk masuk ke Dashboard Kursus



5. Dashboard kursus dipaparkan seperti di bawah, mengandungi maklumat baki hari kursus, Maklumat Kursus, Kemajuan Pembelajaran, Peperiksaan dan Senarai Peserta.
6. Klik pada tab Pembelajaran untuk akses ke modul kursus.



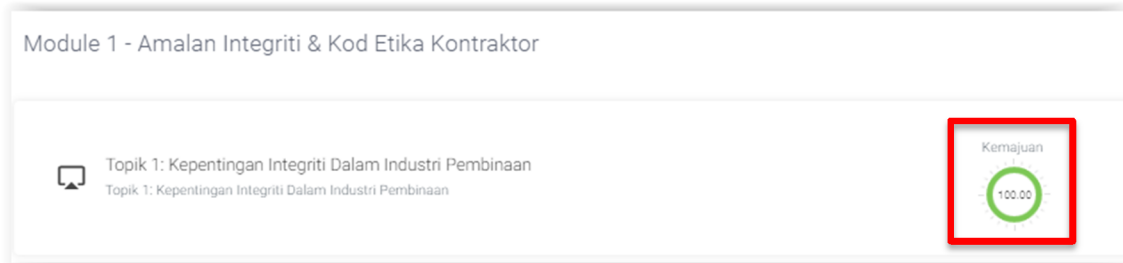
7. Senarai modul kursus dipaparkan seperti di bawah. Ini adalah contoh untuk Kursus Kod Etika Dan Integriti Kontraktor, Modul 1 Amalan Integriti & Kod Etika Kontraktor.
8. Klik pada nama kandungan untuk memulakan pembelajaran.



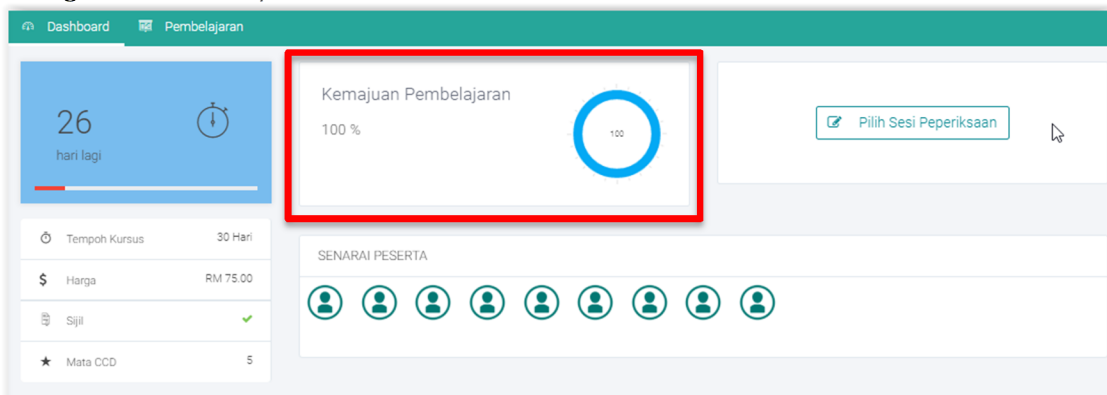
9. Pop up skrin dibuka dan kandungan pembelajaran dipaparkan. Ikuti semua kandungan ini dari mula hingga tamat.
10. Tutup pop up skrin selepas tamat.



11. Jika anda tamat ikuti kandungan itu, status kemajuan akan menunjukkan 100%.



12. Ikuti kesemua kandungan kursus sehingga status Kemajuan Pembelajaran menunjukkan aras 100% seperti di bawah.
13. Untuk membolehkan anda memilih tarikh dan tempat Sesi Peperiksaan, Kemajuan Pembelajaran mesti 100%. ( Untuk kursus lain yang berkenaan, peratusan ini mungkin berlainan)



Sila rujuk kepada Manual Pengguna – Peserta – Peperiksaan untuk langkah seterusnya.